

ALGEMENE VOORWAARDEN ADVIES & COACHING.

1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **"ROMYN"**: ROMYN Organisatieadvies B.V. (KvK 88911756) statutair gevestigd te Warnsveld.
- b. **"Algemene Voorwaarden"**: De onderhavige voorwaarden zoals deze van tijd tot tijd, al dan niet na wijziging door ROMYN worden gehanteerd en waaronder zij haar dienstverlening verricht.
- c. **"Opdrachtnemer"**: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die in opdracht van ROMYN bepaalde diensten door een Zelfstandige Professional zal (laten) verrichten binnen de organisatie van de Klant.
- d. **"Opdrachtgever"**: Het bedrijf of de instelling zijnde de klant van ROMYN namens welke de Opdrachtnemer een bepaalde Opdracht uitvoert of mogelijk zal gaan uitvoeren.
- e. **"Overeenkomst"**: De Overeenkomst van Opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 BW tussen ROMYN en de Opdrachtnemer waarbij de Opdrachtnemer zich jegens ROMYN verbindt bepaalde diensten te verrichten ten behoeve van de Opdracht bij de opdrachtgever.
- f. **"Opdracht"**: De bij de klant te verrichten werkzaamheden.

2. ALGEMEEN

- 2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen ROMYN en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 2.2. De algemene voorwaarden betreffen alle advies-, interim-, onderzoeks-, coachings- en ontwikkelopdrachten.

3. OFFERTES & TOTSTANDKOMING OPDRACHTEN

- 3.1. Onze offertes zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie heeft verstrekt.
- 3.2. ROMYN beschrijft zo goed mogelijk de opdracht en geeft daarbij de opdrachtgever inzicht in de te volgen werkwijze;
- 3.3. De opdracht komt eerst tot stand na aanvaarding door het bureau. Deze kan zowel blijken uit een getekende offerte als een schriftelijke bevestiging door het bureau.
- 3.4. Een offerte vervalt twee maanden na de dag waarop de offerte door ROMYN aan de opdrachtgever is gedaan.

4. PROFESSIONELE UITVOERING OPDRACHTEN

- 4.1. ROMYN zal de opdrachten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Gedurende de uitvoering zal regelmatig overleg met de opdrachtgever plaatsvinden over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- 4.2. Indien wij bij de aanvaarding en de uitvoering van werkzaamheden feiten of omstandigheden tegenkomen die de voortgang van onze werkzaamheden of het resultaat van onze diensten negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen wij de opdrachtgever hiervan in kennis stellen.
- 4.3. De opdracht heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting' omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

5. TER BESCHIKKING STELLEN INFORMATIE, MEDEWERKERS EN WERKPLEK

- 5.1. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens, die wij voor het verrichten van de opdracht nodig hebben, tijdig in ons bezit komen.
- 5.2. Wij moeten kunnen rekenen op de tijdige beschikbaarheid van de bij onze werkzaamheden betrokken medewerkers van de opdrachtgever.
- 5.3. Als ROMYN het noodzakelijk acht, stelt de opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een werkplek beschikbaar voor de adviseur(s) van ROMYN.

6. HET BETREKKEN VAN DERDEN BIJ DE OPDRACHTUITVOERING

- 6.1. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door ROMYN geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

7. VERTROUWELIJKHEID

- 7.1. ROMYN is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Wij zullen in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
- 7.2. Partijen zullen alle informatie en/of gegevens omtrent elkaars organisatie, activiteiten, bedrijfsvoering e.d. waaronder de door ROMYN aan de opdrachtgever uitgebrachte offerte(s) of prijsopgave(n) als strikt vertrouwelijk behandelen en niet aan derden bekend maken of op andere wijze openbaar maken, tenzij deze informatie en/of gegevens reeds aantoonbaar bekend waren bij het eerste contact tussen partijen, dan wel in het geval bedoelde informatie en/of gegevens van algemene bekendheid moeten worden geacht. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de tussen partijen gevoerde onderhandelingen en/of gesloten overeenkomst(en) in stand.
- 7.3. De opdrachtgever zal zonder toestemming van ROMYN aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van ROMYN, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

8. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 8.1. Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies op onderzoeksresultaat zijn opgenomen zijn en blijven eigendom van ROMYN. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

9. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

- 9.1. De duur van de opdracht kan behalve door onze inspanning worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. ROMYN kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

- 9.2. Tenzij anders overeengekomen, is de opdracht geëindigd zodra ROMYN de rapportage in definitieve vorm aan de opdrachtgever heeft uitgebracht en- of bespreking daarvan heeft plaatsgevonden.
- 9.3. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever ROMYN hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
- 9.4. Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van ROMYN, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle voor rekening van de opdrachtgever.

10. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

- 10.1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 10.2. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt zal ROMYN dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
- 10.3. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtneming ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal het organisatieadviesbureau de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

11. VOORTIJDIGE BEÏNDIGING

- 11.1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtneming niet meer kan plaatsvinden conform de bevestigde offerte en eventuele latere aanvullende opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. In dat geval dient voor opdrachten met een duur van twee maanden of langer een opzegtermijn van één maand in acht genomen te worden. Voor opdrachten met een duur van minder dan twee maanden, geldt een opzegtermijn van twee weken.
- 11.2. In geval van voortijdige beëindiging van de overeenkomst, ongeacht of deze door de opdrachtgever of door ROMYN geschiedt, is de opdrachtgever aan ROMYN vergoeding verschuldigd van de tot op het moment van opzegging verrichte werkzaamheden en in het kader van de opdracht gemaakte kosten inclusief de kosten die verband houden met verplichtingen die ROMYN in het kader van de opdracht tegenover derden heeft aangegaan. Ook is ROMYN gerechtigd om over de periode vanaf het moment van opzegging tot aan het einde van de overeenkomst van de opdrachtgever een vergoeding te vorderen die gebaseerd is op de tot dan toe door ROMYN gemiddeld aan de opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen. Indien de voortijdige beëindiging niet aan ROMYN is toe te rekenen dient de opdrachtgever ROMYN alle kosten en schade te vergoeden die voortvloeien uit het voortijdig beëindigen van een opdracht

- 11.3. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft ROMYN vanwege ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag en de planning van offerte als uitgangspunt worden gehanteerd.
- 11.4. In geval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsuitoefening staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

12. TARIEVEN EN KOSTEN

- 12.1. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de bureaukosten, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.
- 12.2. In de offerte en de opdrachtbevestiging is het maximale door ROMYN in rekening te brengen bedrag genoemd. Dit maximum bedrag zal bij een ongewijzigde opdracht niet overschreden worden dan na goedkeuring door de opdrachtgever. De posten waaruit dit bedrag is opgebouwd zijn naar beste vermogen geschat. ROMYN streeft ernaar deze geschatte bedragen ongewijzigd in rekening te brengen, maar garandeert niet dat afwijkingen niet zullen voorkomen. Indien zich afwijkingen voordoen, zullen de afwijkende bedragen in rekening worden gebracht, doch zonder dat het maximale in rekening te brengen bedrag overschreden zal worden.
- 12.3. Alle tarieven zijn exclusief BTW.

13. BETALING

- 13.1. Onze diensten worden, tenzij anders overeengekomen, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
- 13.2. Tenzij een andere regeling is afgesproken, zenden wij eenmaal per maand een (voorschot)factuur.
- 13.3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Na die vervaldatum wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist.
- 13.4. Indien betaling achterwege blijft, kan het bureau met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Indien de opdrachtgever ook na schriftelijke aanmaning niet betaalt, is deze naast het verschuldigd bedrag, tevens gehouden tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van deze kosten wordt bepaald op minimaal 15% van het verschuldigde bedrag.

14. OVERMACHT

- 14.1. Indien één van de partijen door overmacht niet aan zijn verplichtingen jegens de ander kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachttoestand.
- 14.2. Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door middel van een schriftelijke kennisgeving te ontbinden. In geval van

overmacht heeft de andere partij geen recht op schadevergoeding.

- 14.3. Onder overmacht aan de zijde van ROMYN wordt mede verstaan: elke van de wil van ROMYN onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichting in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst was te voorzien. Tot die omstandigheden worden ook gerekend niet of niet tijdige verrichting van diensten door derden die door ROMYN bij de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld.
- 14.4. Partijen zullen elkaar zo spoedig en gedetailleerd mogelijk van een (mogelijke) overmachttoestand op de hoogte stellen.

15. AANSPRAKELIJKHEID

- 15.1. ROMYN is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade van de opdrachtgever en derden waaronder mede begrepen bedrijfsschade, gevolgschade, vertragingsschade, winstderving, teleurgestelde verwachtingen en (andere) immateriële schade, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van ROMYN en tenzij het geval een dergelijke uitsluiting van aansprakelijkheid op grond van wettelijke bepalingen niet is toegestaan (art. 7:463 BW).
- 15.2. De aansprakelijkheid voor de schade is beperkt tot de hoogte van het bedrag van het honorarium dat ROMYN in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt. De opdrachtgever vrijwaart ROMYN voor eventuele aanspraken van derden.

16. GESCHILLEN

- 16.1. Indien door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever en ROMYN dan zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling. Een geschil is aanwezig indien één der partijen dit aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is. Indien het geschil niet wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

17. TOEPASSELJK RECHT

- 17.1. Op onze overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.